

กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

การใช้งบประมาณ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
<p>๑) การใช้ งบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ การประกาศจัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สำนักปลัดและกองคลัง มีหนังสือแจ้งเวียน</li> <li>- ให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำไตรมาส</li> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนน้ำจืดน้อยเรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยเรื่อง มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยเรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</li> </ul>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรทราบโดยมีหนังสือแจ้งเวียนการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- บุคลากรทุกกอง มีส่วนร่วมการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- ทราบมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง</li> <li>- ปรับปรุงกระบวนการการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้โปร่งใส ตรวจสอบได้มากขึ้น ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> <li>- ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น</li> </ul>

				ประชาชน ภาคเอกชนร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบ
--	--	--	--	---

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
๒) การใช้ อำนาจ	<p>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล น้ำจืดน้อย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- แจกหนังสือประกาศ ก.อบต.จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</p>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕	<p>- กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของผลงานที่ถูกต้อง</p> <p>- เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
๓) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>-จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</li> </ul>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</li> </ul>

๔) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>-ปรับปรุงหน่วยประชาสัมพันธ์</li> <li>-ปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>- เปลี่ยนบริษัทผู้ดูแลเว็บไซต์</li> <li>- ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าวเสียงตามสายทุกหมู่บ้าน</li> <li>-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยเรื่อง มาตรการการในการ</li> </ul>	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ</li> <li>- เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคลสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>
-------------------------------	--	-----------------------------------	---------------------	--

	สร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน			และไม่เลือกปฏิบัติ
--	---	--	--	--------------------

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ
๕) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>-ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต และหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการ</p> <p>-ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>-ปรับปรุงช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเช่น การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p>	กองคลัง	ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕	<p>- อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> <p>- พัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>

<p>๖) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>-จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่</p> <p>-ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร</p> <p>-ให้บุคลากรฝึกอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p>-มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหาร</p> <p>-จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพิ่มขึ้น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบ</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕</p>	<p>๑.บริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ การฉีดวัคซีนสุนัข การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ การปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยงจัดตั้งระบบ One Stop Service</p> <p>๒. บุคลากรศึกษาปัญหาอุปสรรค เสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>๓. เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสาร “การบริหารงานเอกสารในยุค Digital” พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า</p> <p>๔. การประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการและนำผลการพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>
-----------------------------------	--	--	-----------------------------	---

				<p>๕. มีช่องทางการสื่อสารเพิ่มขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น</p>
--	--	--	--	---

<p>๓) การ เปิดเผย ข้อมูล</p>	<p>-จัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน</p> <p>-จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีและประกาศในเว็บไซต์</p> <p>-เปลี่ยนบริษัทผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> <p>-ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และ มอบหมายคำสั่งให้จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ</p> <p>-ผู้ดูแลระบบขององค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำจืดน้อย และผู้บริหารต้อง</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๖๔ – มี.ค.๖๕</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูล ผู้บริหารในเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน และสืบค้นข้อมูล ได้ง่าย</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีและประกาศในเว็บไซต์</p> <p>๓. ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ให้ สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุก ช่วงเวลา การออกแบบเว็บไซต์ สวยงามสบายตา มีความ ทันสมัย การจัดข้อมูลเป็น</p>
------------------------------	---	--	-----------------------------	--

	<p>สอบทานข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ก่อนการนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ประกาศลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วน</p> <p>-มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน</p>			<p>ระเบียบหาง่ายไม่ซับซ้อน</p> <p>๔. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และมอบหมายคำสั่งให้จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเป็นรายเดือน</p> <p>๕. ผู้บริหารสอบทานข้อมูล มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๖. ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ประกาศลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วน</p> <p>๗. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย</p>
--	---	--	--	---