



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย โทร. ๐๗๗-๘๘๐๒๕๑

ที่ รน ๗๓๑๐๑/

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัด ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการสรรหาและการคัดเลือก ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน และด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวอุษณีย์ สุวังค์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พันจำเอก

(จัญญะ วรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสวนะ มากศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุนัย คล้ายยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.ด้านการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๑.การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๓.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๖
			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ณ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ณ เมษายน ๒๕๖๗

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

ลำดับ	ชื่อ – สกุล -ตำแหน่ง	โครงการ	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม	หน่วยเบิกจ่าย
๑.	นางสาวณัฐนันท์ อ้นสกุล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ	หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมฯ ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๐ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองคลัง
๒.	นายสวนะ มากศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรเสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการ เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการ จัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	กองช่าง
		หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล -ตำแหน่ง	โครงการ	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม	หน่วยเบิกจ่าย
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทาง จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และเทคนิคการประชุมสภา พิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ การเห็นชอบ ร่างงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กองช่าง
๓	พันจ่าเอกจ่ารัฐ วรรณา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ e-LAAS	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๔.	นายธนพล ชูฝ่ายคลอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติ การ	หลักสูตรเสริมความรู้เพื่อเตรียมความ พร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	มหาลัย์มหาสารคาม	๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	กองช่าง
๕.	นางสาวกัญญาภัทร โมฬี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานสดใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อ – สกุล -ตำแหน่ง	โครงการ	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม	หน่วยเบิกจ่าย
๖.	นางสาวอุษณีย์ สุริวงศ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	หลักสูตรมืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต แนว ทางการปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้ สอดคล้องกับมติ ครม.)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๗.	จำเอนพงษ์ศักดิ์ อนุญาติ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตรกรณีศึกษาการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้อง และเตรียมความพร้อมเป็น หน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๗ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล -ตำแหน่ง	โครงการ	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม	สถานที่เข้ารับการฝึกอบรม
๘.	นางสาวอรอุมา จันทน์นวล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่า เสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน รวมฯ ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๐ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กองคลัง
		หลักสูตร การจัดประเภทสินทรัพย์ การบันทึกบัญชี สินทรัพย์ การตรวจสอบ สินทรัพย์ค่าเสื่อมราคา ระหว่างงบทดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานแม่ ฯ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	กองคลัง
๙.	นางสาวนัยณูญา ตะบองเพชร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองคลัง
		หลักสูตร การจัดประเภทสินทรัพย์ การบันทึกบัญชี สินทรัพย์ การตรวจสอบ สินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาระหว่าง งบทดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานแม่ ฯ	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	กองคลัง
๑๐.	นางเกษรินทร์ ชนะเกะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบูรณา การทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองช่าง

		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และเทคนิคการประชุมสภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ การเห็นชอบร่างงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กองช่าง
๑๑.	นางสาวพัชรภรณ์ ฐิริปาณิก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองคลัง
๑๒.	นางสาวกาญจนา แซ่ลิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร การจัดประเภทสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การตรวจสอบ สินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาระหว่างงบทดลอง และฐานข้อมูลสินทรัพย์ โดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานแม่ ฯ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	กองคลัง
๑๓.	นางอรสา จบสุบิน ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข.)	จังหวัดระนอง	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๑๔.	นางสาวธันยพร แซ่เอี้ยว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด

๑๕.	นางสาวศิริรัตน์ สनแดง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร การปฏิบัติงานสารบรรณ อย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิค การเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ ฯ	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๕ – ๖ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๑๖.	นางสาวศศิภา สุดประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร การปฏิบัติงานสารบรรณ อย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิค การเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ ฯ	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๕ – ๖ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๑๗.	นางสาวสุทธินิ ธนบัตร ตำแหน่ง ผู้ดูแล (ทักษะ)	โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด การจัดทำงบทดลอง ปรับปรุง บัญชีสิ้นปี และบัญชีแยกประเภทใช้ไฟล์ excel คำนวณค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๗	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

อัตรากำลัง (คน) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มระดับ	รวมจำนวนคน
พนักงานจ้างทั่วไป	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕
กลุ่มประเภททั่วไป (ปง./ชง.)	๑
กลุ่มประเภทวิชาการ (ปก./ชก.)	๔
กลุ่มประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ต้น/กลาง)	๒
กลุ่มประเภทบริหารท้องถิ่น (ต้น/กลาง)	
รวมทั้งสิ้น	๒๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง
	<u>สำนักปลัด</u>
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ</u>
	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u>
๑	นางสาวศศิภา สุดประเสริฐ
	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</u>
๒	นางสาวศิริรัตน์ สनแดง
	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข</u>
๓	นางสาวฉันทพร แซ่เอี้ยว
	<u>ผู้ช่วยครูผู้ช่วย</u>
๔	นางอรสา จบสุบิน
	<u>ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</u>
๕	นางสุทธินี ธนบัตร
	<u>พนักงานขับรถยนต์</u>
๖	นายเสริมพงษ์ คลี่ขยาย
๗	นายพุทธิพงษ์ มณีแดง
	<u>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</u>
๘	นายปัญญา รัตนศักดิ์
	<u>กองคลัง</u>
	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</u>
๙	นางสาวอรอุมา จันทน์นวล
	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</u>
๑๐	นางสาวพัชราภรณ์ ภูริปาณิก
	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</u>
๑๑	นางสาวนัยนา ตะบองเพชร
	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u>
๑๒	นางสาวกาญจนา แซ่ลิ่ม
	<u>กองช่าง</u>
	<u>ผู้ช่วยนายช่างโยธา</u>
๑๓	นายสรารุธ ชัมพุทะนะ
	<u>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</u>
๑๔	นางเกษรินทร์ ชนะเกาะ
	<u>ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</u>
๑๕	นายสมพล ยินดีหา
	<u>สำนักปลัด</u>
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
	<u>คนงาน</u>
๑๖	นายสาโรจน์ บุญชด
๑๗	นายสรวิศ ทันทสิทธิ์

	สำนักปลัด	
๑	พันจ่าเอกจำรูญ วรรณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒
๒	จ.อ.พงษ์ศักดิ์ อนุญาติ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๔๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๓	นางสาวอุษณีย์ สุริวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๔	นายธนพล ชูฝ่ายคลอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๔๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๕	นางสาวกัญญาภัทร โมพี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
	กองคลัง	
๖	นางสาวณัฏฐินันท์ อ้นสกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๔๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑
	กองช่าง	
๗	นายสนนะ มากศรี ผู้อำนวยการกองช่าง	๔๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

สรุปผู้เข้าร่วมด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ร้อยละ 70.83 (17X100)

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
ทะเบียนสัญญาการยืมเงิน

วันที่	เลขที่สัญญา	ผู้ยืม	งาน	ประเภท	แหล่งเงิน	โครงการ	จำนวนเงินที่ยืม	สถานะ
08/11/2566	B00002/67	นางสาวณัฐนันท์ ชันสกุล	งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ยืม: 67-04-00113-5320300-00001	10,936.00	คืนแล้ว
29/11/2566	B00004/67	นายธเนพล ชูฝ่ายคลอง	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง ไปราชการ	10,008.00	คืนแล้ว
19/02/2567	B00009/67	นางสาวพัชราภรณ์ ภูริปาณิก	งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ยืม: 67-04-00113-5320300-00002	5,892.00	คืนแล้ว
19/02/2567	B00010/67	นายสวณะ มากศรี	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ยืม: 67-04-00311-5320300-00001	11,216.00	คืนแล้ว
01/03/2567	B00013/67	นางสาวนัยณฤตดา ตะบองเพชร	งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ยืม: 67-04-00113-5320300-00003	9,580.00	คืนแล้ว
01/07/2567	B00025/67	นางอรสา จอบสุนีน	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง ไปราชการ	2,518.00	คืนแล้ว
09/07/2567	B00027/67	นางสาวอุษณา สุดประเสริฐ	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ยืม: 67-04-00111-5320300-00008	4,500.00	คืนแล้ว
09/07/2567	B00029/67	นางสาวณัฐนันท์ ชันสกุล	งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ยืม: 67-04-00113-5320300-00006	4,500.00	คืนแล้ว
09/07/2567	B00030/67	นางสาวณัฐนันท์ ชันสกุล	งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ยืม: 67-04-00113-5320300-00007	5,761.00	คืนแล้ว
09/07/2567	B00031/67	นายสวณะ มากศรี	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ยืม: 67-04-00311-5320300-00002	9,000.00	คืนแล้ว
28/07/2567	B00012/67	นางสาวอุษณีย์ สุริวงศ์	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เงินงบประมาณ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ อดธรรมจริยธรรมและมีทักษะในการ	36,380.00	คืนแล้ว

[illegible]

ผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมอบรมทุกโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ทำให้งานที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-