



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้อนุมัติจากผู้บริหารแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุนัย คล้ายยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ที่ รน ๗๓๑๐๑/-

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

เรื่องเดิม

๑.ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันอังคาร ที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

๒.ตามข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๘๓๙,๓๗๐.-บาท *งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจากยังคงเป็นตำแหน่งว่างเดิม*

๓.ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทยื่นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๙๗,๙๐๐.-บาท *งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจากยังคงเป็นตำแหน่งว่างเดิม*

ข้อเท็จจริง

๑. ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีความประสงค์ขอโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ รายการ กล่าวคือ

๑.๑ แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๑,๘๗๑.๔๕ บาท งบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอเนื่องจากมีค่าวัสดุสำนักงานเพิ่มขึ้น

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๘,๔๖๔.-บาท งบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอเนื่องจากได้จัดซื้อตลับหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เพิ่ม

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน คือโต๊ะเหล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเนื่องจากราคาโต๊ะที่สืบจากราคาท้องตลาดไม่ตรงกับงบประมาณที่ตั้งไว้

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๕๐๐.-บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติได้เข้าร่วมอบรม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		839,370.00	572,685.00	30,000.00 (-)	542,685.00	งบประมาณดังกล่าวมี ยอดคงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	41,871.45	30,000.00 (+)	71,871.45	งบประมาณดังกล่าวไม่ เพียงพอเนื่องจากได้จัด ซื้อวัสดุสำนักงานเพิ่ม / -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้น เปลือง หรือรายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้ใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น กระดาษ ปากกา ธง ชาติ หนังสือ เครื่องคิด เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ กระดาษขนาดเล็ก ไม่ บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		839,370.00	542,685.00	150,000.00 (-)	392,685.00	งบประมาณดังกล่าวมี ยอดคงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000.00	5,731.00	150,000.00 (+)	155,731.00	งบประมาณดังกล่าวไม่ เพียงพอเนื่องจากได้จัด ซื้อตั้บหมึกพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์ / -เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้น เปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวม ถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด ตั้ง เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล ตั้บผงหมึก แผง แป้นอักขระ เครื่อง กระจายสัญญาณ เมมโม รี่ชิป ฯลฯ เพื่อเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้ง ถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวัน ที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565:กองคลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		839,370.00	392,685.00	2,000.00 (-)	390,685.00	งบประมาณดังกล่าวมี ยอดคงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเหล็ก ขนาด 4 ฟุต	5,000.00	5,000.00	2,000.00 (+)	7,000.00	งบประมาณดังกล่าวที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอเนื่อง จากราคาท้องตลาดสูงกว่า ที่ตั้งไว้ / -เพื่อย่อยเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะเหล็ก ขนาดไม่ น้อยกว่า 4 ฟุต กว้าง 122 ซม. ลึก 66.3 ซม. สูง 75.9 ซม. พร้อม กระจก จำนวน 1 ตัว (จัด หาโดยสืบราคาจากท้อง ตลาด เนื่องจากไม่มีตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ) เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562:กองคลัง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		839,370.00	390,685.00	45,000.00 (-)	345,685.00	งบประมาณดังกล่าวมี ยอดคงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	5,500.00	45,000.00 (+)	50,500.00	งบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติเข้าร่วมอบรม / - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก อบรม สัมมนา ดูงาน หรือติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานของ อบต. ในกรณีที่ อบต. น้ำจืดน้อยไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. น้ำจืดน้อยเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557: กองคลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		297,900.00	229,900.00	45,000.00 (-)	184,900.00	งบประมาณดังกล่าวมี ยอดคงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	เลื่อยโซยนต์		0.00	45,000.00 (+)	45,000.00	ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ในข้อ บัญญัติงบประมาณราย จ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 / เลื่อยโซยนต์ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะดังนี้ - เครื่องยนต์ ขนาดไม่ น้อยกว่า 4.6 แรง ม้า/กำลังวัตต์ 3.4 กิโลวัตต์/แผ่นบังคับโซ ขนาด 20 นิ้ว (3/8C)/ ความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิง 0.685 ลิตร/ความจุถัง น้ำมันหล่อลื่นโซ 0.325 ลิตร/น้ำหนักของเครื่อง เลื่อยสุทธิ 5.6 กิโลกรัม (จัดหาโดยสืบราคาจาก ท้องตลาด เนื่องจากไม่มี ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบ ประมาณ 1 สำนักงบ ประมาณ) :สำนักปลัด: - ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ การจำแนกรายรับ - ราย จ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง(ลำดับที่ ๑ - ๔) สำนักปลัด(ลำดับที่ ๕) เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้ในสภาพปัจจุบัน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อที่ ๒๖ และข้อที่ ๒๗



(นางสาวณัฐนันท์ อันสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.จ.อ.



(จ่าบุญ วรรณ)

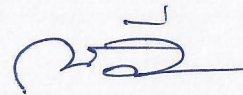
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.แทน หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....



(นางสาวณัฐนันท์ อันสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....



(นายสวนะ มากศรี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รก.แทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....


(นายสุนัย คล้ายยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

ได้อนุมัติแล้ววันที่๓๐...เดือน ..กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....