



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้อนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุนัย คล้ายยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

วันที่พิมพ์ : 7/21/2568 13:18:42

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน...กรกฎาคม.....พ.ศ..2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		502,560.00	18,726.16	12,000.00	(-)	6,726.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายซึ่งมา ได้บริการ	รายจ่ายซึ่งมาได้ บริการ	108,000	11,430.00	12,000.00	(+)	23,430.00	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนัก ปลัด) -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใน ชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำ ความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000	10,000.00	7,000.00	(-)	3,000.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือ เนื่องจากเป็นเป็นค่าตอบแทนนอกเวลา ซึ่งมิได้เบิกจ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายการซึ่งมา ได้บริการ	รายการซึ่งมาได้ บริการ	108,000	23,430.00	7,000.00	(+)	30,430.00	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนัก ปลัด) -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีใน ชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการการจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำ ความสะอาดอาคารสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297900.00	99,759.69	20,000.00	(-)	79,759.69	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		3000.00	1,925.00	20,000.00	(+)	21,925.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน ขวาน ตะปู ปูน ขาว แปรงทาสี ท่อต่าง ๆ ฯลฯ
แผนการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	79,759.69	30,000.00	(-)	49,759.69	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		100,000	11,320.00	30,000.00	(+)	41,320.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องถ่านก๊าส ฯลฯ

แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	23,000.00	(-)	19,000.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		20,000.00	12,760.00	23,000.00	(+)	35,760.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ มีด ถัง แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00	(-)	0.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากไม่ได้มีการ เบิกจ่ายนอกเวลา

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	60,000.00	23,005.00	5,000.00	(+)	28,005.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานของ อปท.
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00	(-)	0.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นไม่ได้มี พนักงานเบิกจ่ายค่านอกเวลา

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	80,000.00	10,000.00	(+)	90,000.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	34,500.00	(-)	7,500.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		661,200.00	99,400.00	34,500.00	(+)	133,900.00	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยก ดังนี้ กองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 661,200.-บาท เพิ่ม 1 อัตรา

แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	19,000.00	6,000.00	(-)	13,000.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จ้าง		48,000.00	7,420.00	6,000.00	(+)	13,420.00	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้ กองคลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 48,000.-บาทและเพิ่ม จำนวน 1 อัตรา
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,104,240.00	371,240.00	100,000.00	(-)	271,240.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	107,500.00	100,000.00	(+)	207,500.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีหน่วยดังนี้ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

บัญชี

แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,104,240.00	271,240.00	221,000.00	(-)	50,240.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		100,000.00	19,413.36	221,000.00	(+)	240,413.36	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินของ อบต.น้ำจืดน้อยให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	13,000.00	10,000.00	(-)	3,000.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	30,000.00	20,600.00	10,000.00	(+)	30,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือ ติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อ การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานของ อบต. ในกรณีที่ อบต.น้ำจืดน้อยไม่ได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.น้ำ จืดน้อยเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	135,320.00	135,000.00	(-)	320.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ		20,000.00	24,500.00	135,000.00	(+)	159,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่าง ๆ ทั้งกรณีเป็นค่าจ้างทำ ของ จ้างเหมาแรงงานรวมทั้งค่าสิ่งของ และค่าบริการอื่น ๆ

แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,104,240.00	50,240.00	15,000.00	(-)	35,240.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้ซึ่งมาบริการ		20,000.00	159,500.00	15,000.00	(+)	174,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่าง ๆ ทั้งกรณีเป็นค่าจ้างทำ ของ จ้างเหมาแรงงานรวมทั้งค่าสิ่งของ และค่าบริการอื่น ๆ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,104,240.00	35,240.00	10,000.00	(-)	25,240.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางราชการ	30,000.00	12,870.00	10,000.00	(+)	22,870.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	11,100.00	1,700.00	(-)	9,400.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม

แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าสื่อสารและ โทรคมนาคม		15,000.00	2,638.11	1,700.00	(+)	4,388.11	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานใน สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,104,240.00	25,240.00	16,000.00	(-)	9,240.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณ ที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็น ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		30,000.00	60,000.00	16,000.00	(+)	76,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเกี่ยวกับไฟฟ้า สำนักงาน และไฟฟ้าสาธารณะ เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัสสาส ฟิวส์ อุปกรณ์จับ ยึดทั่วไป ฯลฯ

๑.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด (ลำดับที่ ๑ - ๖) กองคลัง (ลำดับที่ ๗ - ๑๑) กองช่าง (ลำดับที่ ๑๒และ๑๖) เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๖


(นายสนะ มากศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

พ.จ.อ.


(จ่าบุญ วรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวกัจจิรา ชลังวิชา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....


(นางสาวกัจจิรา ชลังวิชา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๒ 1 ก.ค. 2568
.....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....


(นายสนะ มากศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒ 1 ก.ค. 2568

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(นายสุนัย คล้ายยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๘

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม -

ได้อนุมัติแล้ว -

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....