



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

เรื่อง ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ,๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระนอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

(๑) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามผนวก ก. และผนวก ข.แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (ให้เขียนชื่อ -สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่ เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้นำนานอนุปริญญาในวันที่ปิดรับสมัคร วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย
- (๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบขับขีรถยนต์ชนิดที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
- (๘) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ตัวสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

และสำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
- ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี
- (๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร พนักงานจ้างตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรการสอบแข่งขันแบ่งเป็น

๗.๑ สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้ที่สอบปฏิบัติผ่าน ๖๐% ขึ้นไป เข้ารับการสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จะเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย กำหนดซึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จะเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง อาจประเมินด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว โดยอาจใช้การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย กำหนดโดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

๑๐. การขึ้นบัญชี

๑๐.๑ การบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน คะแนนสอบภาคปฏิบัติ และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมกันเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบภาคปฏิบัติเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็น พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดระนองแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุนัย คล้ายยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศ อบต.น้ำจืดน้อย ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

.....

ชื่อตำแหน่ง

- พนักงานขับรถยนต์

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือวุฒิประชาศนียัตร์วิชาซีพ (ปวช.) มีความรู้ ความสามารถ
และความชำนาญงานในหน้าที่และมีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

ระยะเวลาการจ้าง

- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

.....

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศ อบต.น้ำจืดน้อย ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน คือ ทดสอบความสามารถโดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ทดสอบการขับขี่รถยนต์

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

- | | | |
|---|----------------------------------|--------------|
| - | ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน | (๑๕ คะแนน) |
| - | ความประพฤติ | (๑๕ คะแนน) |
| - | ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (๑๕ คะแนน) |
| - | ทัศนคติและแรงจูงใจ | (๑๕ คะแนน) |
| - | ความเป็นผู้นำ | (๑๕ คะแนน) |
| - | บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา | (๑๕ คะแนน) |
| - | การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ | (๑๐ คะแนน) |

ผนวก ก./หน้า ๒

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ มีทักษะด้านการเลี้ยงดูเด็ก ๒.๒	๕๐ ๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ฯลฯ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|--------------|-----------|
| ๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป | จำนวน ๕๐ ข้อ | ๕๐ คะแนน |
| ๒. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | จำนวน ๕๐ ข้อ | ๕๐ คะแนน |
| ๓. สอบสัมภาษณ์ | | ๑๕๐ คะแนน |
| ๔. สอบภาคปฏิบัติ | | ๕๐ คะแนน |

โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

- ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
 - ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษาไทย การอ่านจับใจความ การสรุปความ การสะกดคำ การแต่งประโยค ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย
 - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
 - ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

- แนวคิดและหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๔๖
- หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
- ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ความรู้ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกอื่น ๆ เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนมนต์พร เอียดนุ่น)