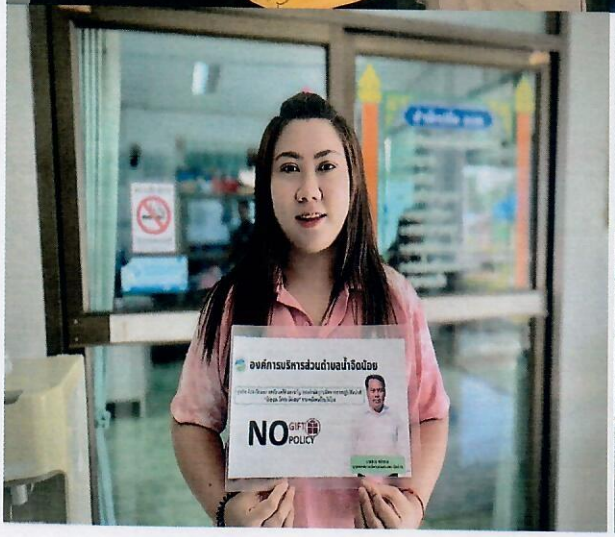
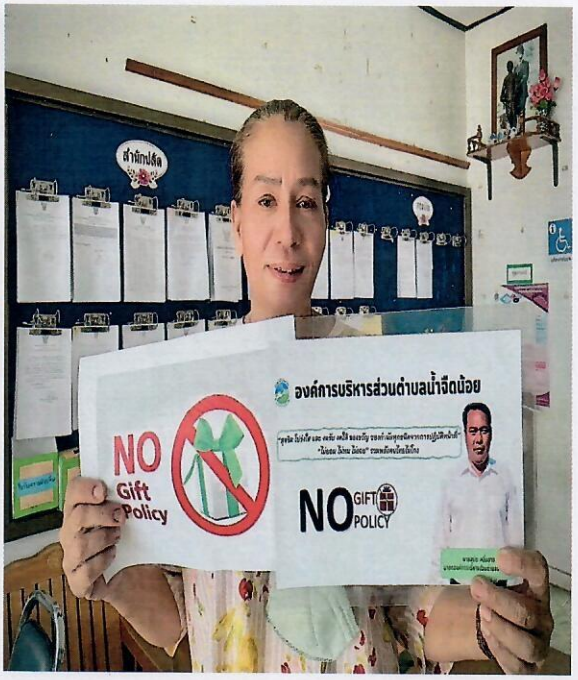
# การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. นายสุนัย คลี่ขยาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อมอบนโยบายในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

# การขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



# การขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



# การขับเคลื่อนกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

**รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย**
**ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖**
**วันจันทร์ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.**
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย**

**********

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อพนักงานมาครบองค์ประชุม นายสุนัย คลี่ขยาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย เป็นประธานเปิดการประชุม

***<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>*** ***เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ***

**๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**

**ประธาน** ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock)กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๒ การดูแลและใช้รถส่วนกลาง**

**ประธาน** ให้พนักงานขับรถยนต์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้
๑. ดูแลรถให้อยู่ในสภาพสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งสถานที่จอดรถด้วย
๒. ให้ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา
๓. ให้ใช้รถส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงความปลอดภัย และประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งให้ดำเนินการตามมาตรการของการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

**ที่ประชุม** รับทราบ

***ระเบียบวาระที่ ๒*** **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖**

**ที่ประชุม** มีมติรับรอง

***ระเบียบวาระที่ ๓*** **เพื่อพิจารณา**

-ไม่มี-

***ระเบียบวาระที่ ๔*** **เรื่องอื่นๆ**

-ไม่มี-

**ประธาน** มีพนักงานท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นใดให้ที่ประชุมรับทราบหรือพิจารณาบ้างหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาวกัญญาภัทร โมฬี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายกรกช ชีวโรรส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม