



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย**  
**เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับ**  
**การสรรหาและเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย**

ตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจะเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำจืดน้อย กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

**พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

**(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้**

วัน/เวลา สรรหาและเลือกสรร	ตำแหน่งที่สอบ	วิชาสรรหาและเลือกสรร	สถานที่สอบ
<b>วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</b> เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	<b>พนักงานจ้าง</b> <b>ทั่วไป</b> ตำแหน่ง คนงาน	- <b>ทดสอบภาคความรู้</b> <b>ความสามารถทั่วไป</b> แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๑ละ ๒ คะแนน (๑๐๐ คะแนน) ๑.ความสามารถในการวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และ ข้อมูลต่างๆการคิดสรุปหา เหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๒.ความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษาไทยโดยการอ่านจับ ใจความ สรุปความ ตีความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้นๆ	ห้องประชุม อบต.น้ำจืดน้อย

วัน/เวลา สรรหาและเลือกสรร	ตำแหน่งที่สอบ	วิชาสรรหาและเลือกสรร	สถานที่สอบ
<p><u>วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</u> เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p><u>พนักงานจ้าง</u> <u>ทั่วไป</u> ตำแหน่ง คนงาน</p>	<p>๓.ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และ การเมือง</p> <p><u>-ความรู้ความสามารถที่ใช้</u> <u>เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐</u> <u>คะแนน)</u></p> <p>-ทดสอบแบบปรนัย ๑๐ ข้อ ๆ ละ ๒.๕ คะแนน (๕๐ คะแนน)</p> <p>๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๕.หลักธรรมาภิบาล</p>	<p>ห้องประชุม อบต.น้ำจืดน้อย</p>
<p><u>วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</u> เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>		<p><u>-ทดสอบปฏิบัติการใช้</u> <u>คอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)</u></p> <p>๑.โปรแกรม Word (๒๕ คะแนน)</p> <p>๒.โปรแกรม Excel (๒๕ คะแนน)</p> <p>- ทดสอบความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์</p>	

ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อน  
ประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น  
ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่อบต.น้ำจืดน้อยให้ไว้โดยเฉพาะ และให้ผู้เข้าห้องสอบสวม  
หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาการสอบ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน และทดสอบภาคปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตาม คำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบแต่ละวิชา

**๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้**

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้า

หุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่ อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นได้

**การสอบข้อเขียนและทดสอบภาคปฏิบัติ**

(๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ แต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่ จะเข้าห้องสอบหรือสถานที่ทดสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหรือสถานที่ทดสอบหลังจากเวลาที่กำหนด เริ่มสอบ ภาคเช้าหรือภาคบ่ายในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการ สอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๔) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

(๕) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

(๖) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคล

(๗) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๘) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่ง คำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

(๙) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะ นำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๐) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้อง หยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๑) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยัง สอบอยู่

(๑๒) ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

**การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)**

(๑) ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การ สอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบก็ได้

/(๒) ต้องเชื่อฟัง...

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

(๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้  
เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้  
รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะภาคใดภาค  
หนึ่งหรือทุกภาคก็ได้ และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุนัย คลีชัยยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย