



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

มาตรการและแนวทางการปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานของอบต.น้ำจืดน้อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลด ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานในปีที่ผ่านมา)

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุก

ระดับ

๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้พลังงานอย่างมีคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

อบต.น้ำจืดน้อย ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานในปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของอบต.น้ำจืดน้อย บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอบต.น้ำจืดน้อย

มาตรการ

๑. ให้อบต.น้ำจืดน้อยจัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนมาตรการประหยัดพลังงานตามมติ

คณะรัฐมนตรี

- จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำหน่วยงานในการติดตาม ตรวจสอบ กำกับและสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน

๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๒.๑.๑ วิธีปฏิบัติเพื่อการลดการใช้พลังงาน

ลดชั่วโมงการทำงาน

- กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕-๓๐ นาที
- ปิดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน
- กรณีใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็กควรปิดเบรกเกอร์หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ ๓๕-๓๖) เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ

- ช่วงเช้า เปิด ๐๙.๓๐-๑๑.๓๐ น.
- ช่วงบ่าย เปิด ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

-ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

-ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ

-เปิด-ปิด ประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้

-หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

ระบบแสงสว่าง

วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

-ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน

วิธีบำรุงรักษา

-บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการทำทำความสะอาดฝาครอบโคมหลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน

อุปกรณ์สำนักงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์

-ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

-ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

-กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลา ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน

-ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

-ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

-ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๒.๒ ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๒.๑ วิธีปฏิบัติเพื่อลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง

-กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้

-จัดเส้นทางเดินทาง เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน

-กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน

-การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

-ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซี.ซี. หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐

-ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซี.ซี.

-ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูงทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

-ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดติดเครื่องอยู่กับที่

-ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับเพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

-ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที

-ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก

-เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง

-ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก

แก๊สโซฮอล์,ไบโอดีเซล

๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

-ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕ - ๑๑

-ตรวจสอบเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงานทุก ๖ เดือน

-เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดรถยนต์

-ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม.หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก

๒๐,๐๐๐ กม.

๓.ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน www.e-report.energy.go.th

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
มาตรการ

๑.ประชาสัมพันธ์ รณรงค์เผยแพร่เป้าหมายของมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของอบต.น้ำจืดน้อย

๑. ให้ผู้อำนวยการ/สำนัก ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ให้บุคลากรในกอง/สำนักปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ให้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อ คณะทำงานทราบตามลำดับ