

ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

២១/១ ដង្ក.១

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
		- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเดินคดีตามคำพิพากษา							
		- ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ							
		- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							
		- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน อบต.น้ำจืดน้อย							
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
		- ค่ารับรองบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่มาตรวจเยี่ยมนิเทศงานและเข้ามาทำประโยชน์ให้กับเขตพื้นที่ตำบลน้ำจืดน้อยและค่าเบี้ยเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ							
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์การกำจัดขยะ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม อบต. เหลือน้อย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๕	ธ.ค.๕๙ - ก.ค. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรมสัมมนา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่ดินสาธารณะ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๗	ธ.ค.๕๙ - ก.ค. ๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๘	ธ.ค.๕๙ - ก.ค. ๖๐	ค่าใช้จ่ายสำหรับกรเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆของ อบต.น้ำจืดน้อย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนชุมชน/แผนหมู่บ้าน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๑๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในโครงการคนไทยใจอาสา - ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอื่นๆ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๑๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเวทีประชาคม อบต.น้ำจืดน้อย - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๑๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น - ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอื่นๆ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๑๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอื่นๆ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี

ของการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

119191-910-

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในโครงการเศรษฐกิจพอเพียง - ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอื่นๆ	แผนงานสร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๑๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	แผนงานสร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๑๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๑๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อปพร.	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตลอดปี
๒๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตลอดปี
๒๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและระงับอัคคีภัยในชุมชน	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตลอดปี
		ค่าวัสดุ							
๒๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๒๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๒๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๒๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย ชุด อปพร.	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตลอดปี
๒๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตลอดปี
๒๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๒๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตลอดปี
๒๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๓๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๓๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุกีฬา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๓๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๓๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๓๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
		ค่าสาธารณูปโภค							
๓๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๓๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี

ของการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

119191 810 -

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๓๘	ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑,๕๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๓๙	ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์							
๔๐	ร.ค.๕๙ - เม.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโอสายโทรศัพท์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๔๑	ร.ค.๕๙ - เม.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๔๒	ร.ค.๕๙ - เม.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดรับแขก	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๔๓	ร.ค.๕๙ - เม.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน ผ้าป้อนต้นฉบับอัตโนมัติเครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๔๔	ร.ค.๕๙ - เม.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๘๗,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
		รายจ่ายอื่น							
๔๕	ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
		เงินอุดหนุน							
๔๖	ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐	เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๔๗	ค.ศ.๕๙ - ก.ย. ๖๐	อุดหนุนศูนย์อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	แผนงานสร้างงานเสริม	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนัยณณา ตะบองเพชร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางวัชรวิ มิ่งแก้ว)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.
(นายกรกช ชิวโรส)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

.....

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
		- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ							
		- ค่าจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน							
๒	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๓	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
		ค่าวัสดุ							
๔	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๕	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์							
๖	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลังชัก ๑ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๖๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๗	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพนิ่ง ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๘	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๙	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ๑ ชุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี
๑๐	ต.ค.๕๙ - ก.ย. ๖๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ๑ ชุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๒๐๐			ตกลงราคา	๕ วัน	ตลอดปี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนิยดา ณะทองพร)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายพัชร จิגעั่ว)

ลงชื่อ..... ปลัด อบต.
(นายกรรณ ชีวโรจน์)