



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการส่วนการคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ที่ รน ๗๓๑๐๒ /๑

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบันและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่ง ที่ ๑๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง.....

๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... พักค้างเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน

๓. การตรวจสอบพัสดุ (ประเภท ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ปรากฏว่า...

๓.๑ มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์จะใช้ในราชการ รวมจำนวน.....รายการ

๓.๒ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ (ทุกรายการใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งสิ้น.....รายการ

๔. สำหรับครุภัณฑ์ที่ ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามแต่กรณีต่อไป และพร้อมนี้ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายกรกช ชิวโรรส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสิทธิพงษ์ บัววารี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนมนต์พร เอียดนุ่น)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นของ เจ้าหน้าที่พัสดุ.. (เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / เห็นควร ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงตามนัยแห่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ
๒๑๓ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อ สตง. ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวนัยณฎา ตะบองเพชร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวัชรีย์ มิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ ปลัด อบต. /
.....

ลงชื่อ.....

(นายกรกช ชีวโรรส)

ปลัด อบต.น้ำจืดน้อย

ความเห็น / คำสั่งนายก อบต......
.....



ชอบ / ดำเนินการ และรายงาน สตง. ต่อไป



ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุนัย คลีขยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายละเอียดแนบท้าย

๑. พัสดุครุภัณฑ์รับเพิ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน๘รายการ

๑. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ ใบ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๑-๐๐๔๓ - ๔๔
จำนวนเงินรวม ๙,๘๐๐.- บาท

๒ . เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๖๑ ๐๐๐๘ - ๐๐๐๙
จำนวนเงินรวม ๖๔,๐๐๐.- บาท

๓ . กระดานไฟเมก้า จำนวน ๑ อัน รหัสครุภัณฑ์ ๐๑๐๘-๐๐๒/๖๑-๐๐๐๑
จำนวนเงินรวม ๓,๐๐๐.- บาท

๔ . ชั้นวางของ จำนวน ๖ ตัว รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔-๐๐๒/๖๑-๐๐๑๒ - ๐๐๑๓
จำนวนเงินรวม ๒๐,๔๐๐.- บาท

๕ . ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๓ - ๖๑ - ๐๐๐๕
จำนวนเงินรวม ๑๐,๐๐๐.- บาท

๖. ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน จำนวน ๑ ใบ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖ - ๖๑ - ๐๐๔๕
จำนวนเงินรวม ๖,๒๐๐.- บาท

๗. เก้าอี้ จำนวน ๑ ตัว รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑ - ๖๑ - ๐๔๘๓
จำนวนเงินรวม ๓,๒๙๐.- บาท

๘. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ชุด รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐ - ๖๑ - ๐๐๖๐
จำนวนเงินรวม ๗,๙๙๐.- บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนเงินรวม ๑๒๔,๖๘๐.- บาท

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน๓ รายการ

๑. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘ - ๖๑ - ๐๐๑๘ ,
๔๗๘ - ๖๑ - ๐๐๑๗
จำนวนเงินรวม ๒๙,๕๐๐.- บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ - ๖๑ - ๐๐๔๘,
๔๑๖ - ๖๑ - ๐๐๔๖
จำนวนเงินรวม ๔๔,๐๐๐.- บาท

๓. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖ -๖๑ -๐๐๔๙,๔๑๖ - ๖๑ -
๐๐๔๗
จำนวนเงินรวม ๕,๓๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงินรวม ๗๘,๘๐๐.- บาท

- ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ
 - ๑. เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน ๑ ใบ รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๙ - ๖๑ - ๐๐๐๓
จำนวนเงินรวม ๑๒,๐๐๐.- บาท
 - ๒. ฝ้าม่าน จำนวน ๙ ชุด รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๔ - ๖๑ - ๐๐๓๐ - ๐๐๓๘
จำนวนเงินรวม ๑๕,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวนเงินรวม ๒๗,๐๐๐.- บาท
- ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ
 - ๑. ไฟโซเรน จำนวน ๑ ชุด รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๐ - ๖๑ - ๐๐๐๒
จำนวนเงินรวม ๒๘,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงินรวม ๒๘,๐๐๐.- บาท
- ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ
 - ๑. เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๙ - ๖๑ - ๐๐๐๔
จำนวนเงินรวม ๑๐,๙๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวนเงินรวม ๑๐,๙๐๐.- บาท
- ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง จำนวน ๑ รายการ
 - ๑. หัวฉีดน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๐๓๐๒-๐๑๑/๖๑ - ๐๐๐๑
จำนวนเงินรวม ๒๒,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง จำนวนเงินรวม ๒๒,๐๐๐.- บาท

รวมครุภัณฑ์ ๖ ประเภท จำนวน ๑๖ รายการ จำนวนเงินรวม ๒๙๑,๓๘๐.- บาท

รายละเอียดแนบท้าย

☒ **ชำรุด จำนวน ๔๒ รายการเพราะ จากการใช้งานตามระยะเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้**

๑. ตู้เหล็ก (สำนักปลัด) รหัสพัสดุ ๔๐๖-๓๘-๐๐๐๑
๒. ตู้เหล็ก (สำนักปลัด) รหัสพัสดุ ๔๐๖-๓๘-๐๐๐๒
๓. ตู้เหล็ก (สำนักปลัด) รหัสพัสดุ ๔๐๖-๓๘-๐๐๐๓
๔. ตู้เหล็ก (สำนักปลัด) รหัสพัสดุ ๔๐๖- ๔๒-๐๐๐๗
๕. ตู้เหล็ก (สำนักปลัด) รหัสพัสดุ ๔๐๖ - ๔๒ - ๐๐๐๘
๖. พัดลมตั้งพื้น ๑๖ นิ้ว รหัสพัสดุ ๔๓๒- ๔๒- ๐๐๐๑
๗. พัดลมตั้งพื้น ๑๖ นิ้ว รหัสพัสดุ ๔๓๒ - ๔๒ - ๐๐๐๒
๘. โทรศัพท์ MEGAPHONE รุ่น SR ๙๖ รหัสพัสดุ ๔๖๒- ๔๖- ๐๐๐๑
๙. คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ Soeos รหัสพัสดุ ๔๑๖- ๔๖- ๐๐๐๓
- ๑๐.คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ P๔-๒,๔G/DDR ๒๕ LCD รหัสพัสดุ ๔๑๖- ๔๘- ๐๐๑๑
- ๑๑.คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ Svoa รหัสพัสดุ ๔๑๖- ๕๑- ๐๐๑๕
- ๑๒.เครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER รุ่น DCP-๑๙๕C รหัสพัสดุ ๔๑๘- ๕๓- ๐๐๐๗
- ๑๓.ไมโครโฟน รหัสพัสดุ ๔๕๘- ๕๐- ๐๐๐๑
- ๑๔.ไมโครโฟน รหัสพัสดุ ๔๕๘ - ๕๐ - ๐๐๐๒
- ๑๕.ขาไมโครโฟน ตั้งพื้น รหัสพัสดุ ๔๕๘ - ๕๐ - ๐๐๐๔
- ๑๖.เครื่องเล่น DVD รหัสพัสดุ ๔๘๐- ๕๐- ๐๐๐๑
- ๑๗.เก้าอี้ขาพับ มีพนักพิง ขาเหล็กพับได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑- ๓๘- ๐๐๐๑
- ๑๘.เก้าอี้ขาพับ มีพนักพิง ขาเหล็กพับได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑- ๓๘- ๐๐๐๓-๐๐๐๖
- ๑๙.เก้าอี้ขาพับ มีพนักพิง ขาเหล็กพับได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๓๘ - ๐๐๐๘
- ๒๐.เก้าอี้ขาพับ มีพนักพิง ขาเหล็กพับได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๓๘ - ๐๐๑๒-๐๐๑๓
- ๒๑.เก้าอี้ขาพับ มีพนักพิง ขาเหล็กพับได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๓๘ - ๐๐๑๕
- ๒๒.เก้าอี้ขาพับ มีพนักพิง ขาเหล็กพับได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๓๘ - ๐๐๑๘-๐๐๒๐
- ๒๓.เก้าอี้ขาพับ มีพนักพิง ขาเหล็กพับได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๓๘ - ๐๐๓๐-๐๐๓๖
- ๒๔.เก้าอี้ขาพับ มีพนักพิง ขาเหล็กพับได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๓๘ - ๐๐๔๑
- ๒๕.เก้าอี้ขาพับ มีพนักพิง ขาเหล็กพับได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๓๘ - ๐๐๔๓-๐๐๔๕

- ๒๖.แก้อี้แล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑- ๕๐- ๐๐๘๐
- ๒๗.แก้อี้แล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๕๐ - ๐๐๘๑
- ๒๘.แก้อี้แล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๕๐ - ๐๐๙๐
- ๒๙.แก้อี้แล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๕๐ - ๐๐๙๔
- ๓๐.แก้อี้แล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๕๐ - ๐๐๙๘
- ๓๑.แก้อี้แล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๕๐ - ๐๑๐๔
- ๓๒.แก้อี้แล็ค ๓ ที่นั่ง สีฟ้า ๑.๕๐ ม. รหัสพัสดุ ๔๐๑- ๕๓- ๐๑๔๐
- ๓๓.แก้อี้ทำงาน รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๕๐ - ๐๑๔๔
- ๓๔.แก้อี้ทำงาน สีดำ รหัสพัสดุ ๔๐๑ - ๕๖ - ๐๑๔๕
- ๓๕.โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ รหัสพัสดุ ๔๐๐- ๓๘- ๐๐๐๔
- ๓๖.โต๊ะเขียนแบบ รหัสพัสดุ ๔๐๐- ๔๐- ๐๐๑๗
- ๓๗.โต๊ะคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๐- ๔๕- ๐๐๒๑
- ๓๘.กล่องบันทึก VDO รหัสพัสดุ ๔๕๔- ๕๔- ๐๐๐๑
- ๓๙.เครื่องปั้มน้ำ รหัสพัสดุ ๐๕๕- ๔๘- ๐๐๐๑
- ๔๐.พาที่ขึ้น รหัสพัสดุ ๔๘๑- ๕๓- ๐๐๐๗
- ๔๑.เครื่องพ่นหมอกควัน รหัสพัสดุ ๐๕๔- ๕๒- ๐๐๐๒
- ๔๒.เทปวัดระยะ รหัสพัสดุ ๐๗๗- ๔๘ - ๐๐๐๑

☒ เลื่อมคุณภาพ จำนวน ๑๑รายการ เพราะ จากการใช้งานตามระยะเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เชือกกู้ภัย รหัสพัสดุ ๔๘๑- ๕๑- ๐๐๐๑
๒. เชือกกู้ภัย รหัสพัสดุ ๔๘๑- ๕๑- ๐๐๐๒
๓. เชือกกู้ภัย รหัสพัสดุ ๔๘๑- ๕๑- ๐๐๐๓
๔. เชือกกู้ภัย รหัสพัสดุ ๔๘๑- ๕๑- ๐๐๐๔
๕. ห่วงรอยตัว รหัสพัสดุ ๔๘๒- ๕๑- ๐๐๐๑
๖. ห่วงรอยตัว รหัสพัสดุ ๔๘๒ - ๕๑ - ๐๐๐๒
๗. ห่วงรอยตัว รหัสพัสดุ ๔๘๒ - ๕๑ - ๐๐๐๓
๘. ชุดรับแขก หนึ่งสีดำ รหัสพัสดุ ๔๐๓- ๔๒- ๐๐๐๑
๙. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส รหัสพัสดุ ๔๓๗- ๔๔- ๐๐๐๑
๑๐. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส รหัสพัสดุ ๔๓๗ - ๔๔ - ๐๐๐๒
๑๑. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส รหัสพัสดุ ๔๓๗ - ๔๔ - ๐๐๐๓

