

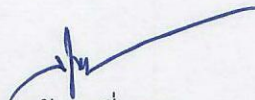


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้อนุมัติจากผู้บริหารแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘


(นายสุนัย คล้ายยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		502,560.00	278,726.16	50,000.00 (-)	228,726.16	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	30,000.00	50,000.00 (+)	80,000.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ :สำนักปลัด
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		502,560.00	228,726.16	200,000.00 (-)	28,726.16	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	100,000.00	9,000.00	200,000.00 (+)	209,000.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน / ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยว กับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		502,560.00	28,726.16	10,000.00 (-)	18,726.16	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุอุปกรณ์		3,000.00	3,000.00	10,000.00 (+)	13,000.00	งบประมาณกล่าวมียอดคงเหลือไม่เพียงพอ เนื่องจากได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุ เกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่าย เพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง บัญยาป้องกันและกำจัดศัตรู พืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะ ชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชื้อ ออก ผาใบหรือผ้าพลาสติก หนากากป้องกันแมลง พืช ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	297,900.00	30,000.00 (-)	267,900.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชการ อำนาจหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	50,000.00	45,334.00	30,000.00 (+)	75,334.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือไม่เพียงพอ / เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่าง ประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค ่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จ ำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหา ร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุค คลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราช การเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อ การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานข ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สม าชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานของ อปท.
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	267,900.00	30,000.00 (-)	237,900.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่าย ไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	60,000.00	12,605.00	30,000.00 (+)	42,605.00	งบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้มียอดคงเหลือไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนของคณะ ผู้ บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคล ค ณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรม รวมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร ร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน ของ อบท.
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	237,900.00	35,000.00 (-)	202,900.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่าย ไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	50,000.00	35,000.00 (+)	85,000.00	งบประมาณกล่าวที่ตั้งไว้มียอดคงเหลือไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า วัสดุ คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือ ง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย จ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับป รงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับฟลลิก แฟ งแบ้นอักขระ เครื่องกระจายสัญญาณ เมมโมรี่ ชิป ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	202,900.00	20,000.00 (-)	182,900.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่าย ไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		20,000.00	9,093.00	20,000.00 (+)	29,093.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือ ง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย จ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับป รงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก แฝ งแป้นอักขระ เครื่องกระจายสัญญาณ เมมโมรี ชิป ฯลฯ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,104,240.00	1,091,240.00	20,000.00 (-)	1,071,240.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่าย ไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้มียอดคงเหลือไม่เพียงพอเนื่องจากต้องมีการเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่สิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ ดิสก์แผ่นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่คงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่เป็นอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		297,900.00	182,900.00	45,000.00 (-)	137,900.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	108,000.00	10,929.89	45,000.00 (+)	55,929.89	งบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้มียอดคงเหลือไม่ เพียงพอ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเช่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษ ณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องร บบสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำนวนงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำจืดน้อย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,117,380.00	147,241.14	24,000.00 (-)	123,241.14	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่าย ไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		46,000.00	35,720.00	24,000.00 (+)	59,720.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่างเดิม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง หรือรา ยจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภ าษา ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น กระดาษ ปากกา ธงชาติ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษข ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,117,380.00	123,241.14	16,000.00 (-)	107,241.14	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่าย ไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000.00	24,520.00	16,000.00 (+)	40,520.00	งบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้มียอดคงเหลือไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือ ง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย จ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุง งวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหางานที่ใช้ในการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ดิสก์แผ่นแม่เหล็ก แฟ้มแบ นอีก ขยะ เครื่องกระจายสัญญาณ แอมโมรีซีป าลา
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	52,200.00	11,000.00 (-)	41,200.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่าย ไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	30,000.00	1,400.00	11,000.00 (+)	12,400.00	งบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้มียอดคงเหลือไม่ เพียงพอในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงิน
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	41,200.00	30,000.00 (-)	11,200.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่าย ไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (+)	60,000.00	งบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้มียอดคงเหลือไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ วัสดุเกี่ยวกับไฟฟ้าสำนักงาน และไฟฟ้า สาธารณะ เช่น หลอดไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ บัสส าส ฟิวส์ อุปกรณ์จับยึดทั่วไป ฯลฯ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,104,240.00	1,071,240.00	500,000.00 (-)	571,240.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่าย ไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	โครงการก่อสร้าง ต่อเติมอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลน้ำจืด น้อย	0.00	0.00	500,000.00 (+)	500,000.00	เนื่องจากตามข้อบัญญัติประจำงบประมาณ 2568 มิได้ตั้งโครงการดังกล่าวและ งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างต่อเติม อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลน้ำจืดน้อย (ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด) พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,104,240.00	571,240.00	200,000.00 (-)	371,240.00	หมวดค่าใช้จ่ายดังกล่าวมีงบประมาณที่ตั้งจ่าย ไว้คงเหลือเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	ก่อสร้างห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ตำบลน้ำจืด น้อย	0.00	0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำ ปีงบประมาณ 2568 มิได้ตั้งงบประมาณของ โครงการดังกล่าวไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลน้ำจืดน้อย (ตามแบบแปลนโครงสร้างที่ อบต.กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

๑.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด (ลำดับที่ ๑ - ๙,๑๔,๑๕) กองคลัง (ลำดับที่ ๑๐และ๑๑) กองช่าง (ลำดับที่ ๑๒และ๑๓) เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน
เพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อที่ ๒๗


(นายสนะ มากศรี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

พ.จ.อ.


(จ่าบุญ วรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวกัจจิรา ชลังวิชา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

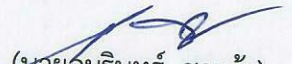

(นางสาวกัจจิรา ชลังวิชา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๕ มี.ย. ๒๕๖๘

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....


(นายอมรินทร์ ชาแจ้ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๐๕ มี.ย. ๒๕๖๘

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(นายสุนัย คล้ายยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

๑๕ ส.ย. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ได้อนุมัติแล้ววันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....