

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของอบต.น้ำจืดน้อย และเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ ตำแหน่งของอบต.ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑.ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการและ โครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒.ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการและ โครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๓.ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้ - เดือน เมษายน ๒๕๖๖ ตำแหน่ง คนงาน - เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ - เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง คนงาน - เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรขนาดเบา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒.ด้านการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของอบต.น้ำจืดน้อย	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงระบบ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๒.๕ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒.๖ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว ๒.มอบเกียรติบัตรให้บุคลากรที่เป็นเลิศด้านบริการและปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต
๓.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๓.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับบอบต.น้ำจืดน้อยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับบอบต.น้ำจืดน้อยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด ตามคำสั่งบอบต.น้ำจืดน้อย -ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง -แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดบอบต.หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง -ดำเนินการปรับปรุงการมอบหมายงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายใน

ปัญหาและอุปสรรค: ไม่มี

ข้อเสนอแนะ: เห็นควรเพิ่มกิจกรรมหรือโครงการ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ