



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง

ที่ รน ๗๓๑๐๒

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสวณัยณญา ตะบองเพชร)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....

(นายสนะ มากศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายกรกช ชิวโรส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ความเห็น นายก อบต.

.....

(นายสุนัย คลีชัยย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อความถูกต้องเรียบร้อย และ โปร่งใสสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จึงขอประกาศการจัดทำ แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุนัย คลีชัยยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย



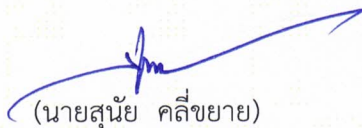
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
เรื่อง ประกาศแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งได้ประกาศใช้ข้อ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และโปร่งใสสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด
น้อย จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตาม
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุนัย คลีขยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

(นายสนวนะ มากศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

การจัดทำแผนการจัดหาพืช
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และแบบรายงานผล

ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย
เกี่ยวกับการบริหารงานพืชสวนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบ ผด.๑)

๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
ตัวใช้สอย							
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ดื่มซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๘๘,๐๐๐			จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		- ค่าจ้างถ้ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค่านาคติตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ					
		- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
		- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน อบต.น้ำจืดน้อย					
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆของ อบต.น้ำจืดน้อย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรมสัมมนา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่ดินสาธารณะ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าพวงมาลา ซ่อตอกไม้ กระเช้าตอกไม้และพวงมาลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการณรงค์การคัดแยกขยะและจัดเก็บขยะมูลฝอย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการฝึกอบรมรวมทบทวนและศึกษาเชิงฐานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนชุมชน/แผนหมู่บ้าน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้เป่วยเอดส์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		- ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอื่นๆ					
ตัววัสดุ							
๑๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย ชุด อปพร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๔	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุสนาม	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๕	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๖	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๗	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๘	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
วัสดุภัณฑ์สำนักงาน									
๓๑	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๒	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เก้าอี้เบาะประชุม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๓	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องมิดน้ำ ขนาด ๑.๘๐๐วัตต์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๔	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๕	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ โต๊ะแบบประชุม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๖	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ ตู้เอกสาร ๔ ลิ้นชัก แบบ มอก	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๗	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ โต๊ะประชุม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๘	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ โต๊ะหมู่บูชา ขนาด ๙	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๙	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ โต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๐	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ โทรศัพท์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๔๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๑	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ โต๊ะเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๒	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๓	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ พัฒนตั่งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
วัสดุภัณฑ์งานบ้านครัว									
๔๔	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ ตู้เย็นน้ำร้อน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
วัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
๔๕	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๖	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๗	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
วัสดุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
๔๘	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องขยายเสียง ๑ ชุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
วัสดุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
๔๙	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ กล้องถ่ายภาพนิ่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๐	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ ชุดไมโครโฟนห้องประชุม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน) (การจัดหา)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำอธิบายที่ควรต้องบันทึก									
๕๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาสงครามภายใน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
งบกลาง - สำรองจ่าย									
๕๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สำรองจ่าย	แผนงานงบกลาง	๒๐๑,๓๕๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวณัฏฐา ตะบองเพชร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมณะ มากศรี)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายกรกช ชิวโรรส)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดน้อย

(นายสุชัย ศลิษยา)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย									
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ - ค่าจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ประเภททรายจ่ายเกี่ยวกับกิจการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	แผนงานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
ค่าวัสดุ									
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานคลัง	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน									
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน (พร้อมติดตั้ง)	แผนงานบริหารงานคลัง	๓๒,๔๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวนัยยูมา ตะบองเพชร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสวณะ มากศรี)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายกรภช ชิวโรรส)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

(นายสุณัย คล้ายยาย)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

แบบ ผ.ด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)	
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
คำใช้สอย										
๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเศษและขุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ประเภททรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการพาณิชย์	๒๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ประเภททรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด	แผนงานเศษและขุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าอู่ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	แผนงานเศษและขุมชน	๒,๐๔๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเศษและขุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
ตัววัสดุ										
๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเศษและขุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเศษและขุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเศษและขุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๑๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานเศษและขุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๑๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุสำรวจ	แผนงานเศษและขุมชน	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๑๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเศษและขุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๑๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการพาณิชย์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๑๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุอื่น	แผนงานการพาณิชย์	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
คำครุภัณฑ์สำนักงาน										
๑๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ แก้อลิ้งสำนักงาน	แผนงานเศษและขุมชน	๘,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
๑๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ ตู้เก็บเอกสาร	แผนงานเศษและขุมชน	๑๓,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
๑๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ โต๊ะเหล็ก	แผนงานเศษและขุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
คำครุภัณฑ์ก่อสร้าง										
๑๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องสกัดไฟฟ้า	แผนงานเศษและขุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
๑๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ ส่วนกระแทกแบบปั๊สร้าย	แผนงานเศษและขุมชน	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
คำครุภัณฑ์ยานพาหนะและเผยแพร่										
๒๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ กล้องถ่ายภาพ	แผนงานเศษและขุมชน	๑๓,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
คำครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว										
๒๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ ตู้เย็น	แผนงานเศษและขุมชน	๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
คำครุภัณฑ์โรงงาน										
๒๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	แผนงานเศษและขุมชน	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
คำครุภัณฑ์สำรวจ										
๒๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ กล้องระดับ	แผนงานเศษและขุมชน	๓๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
๒๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	แผนงานเศษและขุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
๒๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดเล็ก ชนิด Network สำหรับกระดาษ A	แผนงานเศษและขุมชน	๕๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดทำ)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	แผนงานคณะและชุมชน	๑๑,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
ตัวอักษรเกี่ยวกับการขอซื้อ									
๒๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุภัณฑ์ เครื่องสูบน้ำแบบหยดเชิง	แผนงานการพาณิช	๘๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
ตัวอักษรเกี่ยวกับการก่อสร้าง									
๒๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายปลายเนินเบ็ด หมู่ที่ ๔ ต.น้ำจืดน้อย อ.กระบุรี จ.ระนอง	แผนงานคณะและชุมชน	๔๔๓,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายก้อปรังค์ หมู่ที่ ๖ ต.น้ำจืดน้อย อ.กระบุรี จ.ระนอง	แผนงานคณะและชุมชน	๓๔๕,๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๓๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายริมน้ำ-หัวฟาลุงสอง หมู่ที่ ๑ ต.น้ำจืดน้อย อ.กระบุรี จ.ระนอง	แผนงานคณะและชุมชน	๔๔๓,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๓๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างถนนบุกเบิก ขยายเรียบคลองน้ำแดงแยกซ้าย หมู่ที่ ๓ ต.น้ำจืดน้อย อ.กระบุรี จ.ระนอง	แผนงานคณะและชุมชน	๔๐๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	
๓๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม (BOX CULVERT) ๒ x ๑.๘๐ x ๑.๘๐ x ๘๐๐ เมตร คลองจาก หมู่ที่ ๕ ต.น้ำจืดน้อย อ.กระบุรี จ.ระนอง	แผนงานคณะและชุมชน	๓๖๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐ วัน	
๓๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการขยายเขตระบบประปา ท่อ PE ขยายบ้านลุงสุวรรณ หมู่ที่ ๒ ต.น้ำจืดน้อย อ.กระบุรี จ.ระนอง	แผนงานคณะและชุมชน	๙๕,๙๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการขยายเขตระบบประปา ท่อ PE ขยายเพื่องฟ้า หมู่ที่ ๒ ต.น้ำจืดน้อย อ.กระบุรี จ.ระนอง	แผนงานคณะและชุมชน	๑๓๐,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการขยายเขตระบบประปา ท่อ PE ขยายหัวฟาล หมู่ที่ ๒ ต.น้ำจืดน้อย อ.กระบุรี จ.ระนอง	แผนงานคณะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวนัยณณา ตะบองเพชร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสวนะ มากศรี)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายการกช ชิวโรรส)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

(นายศุภชัย คลิษาย)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้จ่าย									
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปฐมวัยเทศบาลและผู้ปกครอง ศพด. อบต. น้ำจืดน้อย	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ม.ค.๖๓ - ม.ค. ๖๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ - ค่าของขวัญหรือเงินรางวัลวีลและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขัน	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	เม.ย.๖๓ - เม.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าอาหารกลางวัน ศพด. น้ำจืดน้อย - ค่าจัดการเรียนการสอนหรือค่าวัสดุการศึกษา ศพด. - ค่าจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.	แผนงานการศึกษา	๑๖๖,๖๐๐.๐๐ ๕๗,๘๐๐.๐๐ ๓๘,๔๒๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ม.ค.๖๓ - ม.ค. ๖๓	โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลน้ำจืดน้อย	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	เม.ย.๖๓ - เม.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการวันงานสงกรานต์งานวันผู้สูงอายุ - ค่าของขวัญหรือเงินรางวัลวีลและค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขัน	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๖	ต.ค.๖๒ - พ.ย. ๖๒	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๗	ก.ค.๖๓ - ก.ค. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายค่าเข้าร่วมการแข่งขันเรือยาว ประจำปี ๒๕๖๔	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ตลอดปี
๙	ธ.ค.๖๒ - ม.ค. ๖๓	การจัดโครงการประเพณีทำบุญตักบาตรเนื่องในเทศกาลขึ้นปีใหม่ - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
เงินอุดหนุน									
๑๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านน้ำจืดน้อย	แผนงานการศึกษา	๗๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๕๕ วัน	แบบจัดหาผู้เสนอราคา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๔
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำวิสัย									
๑๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าอาหารเสริม (นม) ๑. ค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ๒. ค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนประถมศึกษา (โรงเรียนบ้านน้ำจืดน้อย)	แผนงานการศึกษา	๔๓๘,๙๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวณัฏฐา ตะบองเพชร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายสมณะ มากศิริ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
(นายกรกรช ชิวโรต)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
(นายสุนัย คล้ายยาย)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินองบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำขอแบบแผน									
๑	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	คำตอบแบบผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .- คำตอบแบบอาสาสมัครรับรางวัลท้องถิ่น	แผนงานสาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
คำใช้สอย									
๒	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการร่วมใจป้องกันโรคเอดส์	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ค.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธาน	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวนัยณฎา ศะบองเพชร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสวณะ มากศรี)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายกรภช ชิวโรรส)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

(นายสุณัย คล้ายยาย)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ (การจัดหา)
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้เปราะบาง	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการทอดเบริยวักินหาว(เลดการตั้งครรก่อนวี่ยนคร)	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการ งานอนุรักษแหล่งน้ำและป่าไม้	แผนงานการเกษตร	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	แผนงานการเกษตร	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตลอดปี
คำวิธิตู									
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
คำกรัณษอื่น									
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ครุณษ เครื่องติดหูกู แบบข้อแ่งและข้ออ่อน	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวนัยณณา ตะบองพร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสวณะ มากศิริ)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นายกรภช ชิวโรรส)

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

(นายสุณัย คลิขยา)



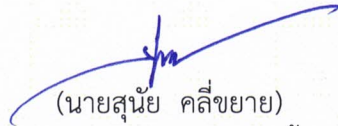
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
เรื่อง ประกาศแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และโปร่งใสสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุนัย คลีขยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง

ที่ รน ๗๓๑๐๒/๑๓๗

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสวณัยณญา ตะบองเพชร)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

(นายสวณะ มากศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายกรกช ชิวโรรส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ความเห็น นายก อบต.

(นายสุนัย คล้ายยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

การจัดทำแผนการจัดหาพืช
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และแบบรายงานผล

ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย
เกี่ยวกับการบริหารงานพืชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบ ผด.๒)

๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบ ศค๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานคณะและชุมชน แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ -	- - - -	- - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ ๕ ๕ ๗	
๒	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานคณะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐ -	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ ๕	
๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด กองการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ ๗	
๔	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการพาณิชย์	- ๒๐,๐๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๓๐ ๕	
๗	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานคณะและชุมชน	- - -	- - -	- - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ ๕ ๕	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๙	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด เจ้าของเงิน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการพาณิชย์	- ๑๕๐,๐๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๓๐ ๕	
๑๑	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน แผนงานการพาณิชย์	- ๒๐,๐๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ ๕	
๑๒	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุสนาม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๑๙,๔๕๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวันทำการ	
๑๕	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด กองคลัง สำนักปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๒,๕๐๐.๐๐ ๘,๑๐๐.๐๐	- - - -	- - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ ๕ ๑๕ ๑๕	
๑๗	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้เนกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๗๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๑๘	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๒,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะอเนกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๐	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร	สำนักปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานคหะและชุมชน	๑๔,๐๐๐.๐๐ ๑๓,๘๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ ๑๕	
๒๑	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะประชุม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๒	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะหมู่บูชา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะเหล็ก	สำนักปลัด สำนักปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐	- - -	- - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ ๑๕ ๑๕	
๒๔	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โทรศัพท์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๙๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๕	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องขยายเสียง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๔,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๖	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - กล้องถ่ายภาพนิ่ง	สำนักปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานคหะและชุมชน	๒๙,๘๐๐.๐๐ ๑๓,๖๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ ๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๒๗	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - ชุดไมโครโฟนห้องประชุม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๘	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ชุดเลอว์นรี่ร้อน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ตู้เย็น	สำนักปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานคหะและชุมชน	๕,๘๐๐.๐๐ ๖,๕๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ ๑๕	
๒๙	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๐	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๑	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๒	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ชุดเลอว์นรี่ร้อน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ตู้เย็น	สำนักปลัด กองช่าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานคหะและชุมชน	๕,๘๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ ๑๕	
๓๓	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์อื่น - เครื่องตัดหญ้า	สำนักปลัด กองช่าง	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๔	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องสูบน้ำ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๘,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๕	ตุลาคม ๒๕๖๒ - ธันวาคม ๒๕๖๒	ก่อสร้างถนนบ่อบัก ขยายเลียยคลองน้ำแดง แยกซ้าย หมู่ที่ ๓ ตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง บริเวณทางกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๐๐.๐๐ เมตร ใช้วัสดุดินถมสูงเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๔๐๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบ ผด.๒

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ออกรับจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๓๖	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ขยายเขตระบบประปา ท่อPE ขยายบ้านสุขสำราญ หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ปริมาณงาน ความยาว ๑๗๐.๐๐ เมตร	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๙๕,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๗	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ขยายเขตระบบประปา ท่อPE ขยายเหมืองท่า หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ปริมาณงาน ความยาว ๓๖๐.๐๐ เมตร	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๑๗๐,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๘	ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓	ขยายเขตระบบประปา ท่อPE ขยายทั่วท่า หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง ปริมาณงาน ความยาว ๒๓๐.๐๐ เมตร	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	