



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้อนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) ตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุนัย คล้ายยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,968,840.00	513,853.00	7,000.00 (-)	506,853.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่างเดิม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		224,160.00	14,040.00	7,000.00 (+)	21,040.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือไม่เพียงพอ เนื่องจากมีการปรับเงินเดือนตามมติ คณะรัฐมนตรี ณ 1 พ.ค.68 / เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีได้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 224,160.-บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,968,840.00	506,853.00	500.00 (-)	506,353.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		703,440.00	58,400.00	500.00 (+)	58,900.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือไม่เพียงพอ เนื่องจากผลการเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ / ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 703,440.-บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,968,840.00	506,353.00	1,000.00 (-)	505,353.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจากมี ตำแหน่งว่างเดิม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		143,520.00	11,300.00	1,000.00 (+)	12,300.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือไม่เพียงพอ เนื่องจากมีผลการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ / ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 143,520.-บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,968,840.00	505,353.00	1,000.00 (-)	504,353.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือเนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่างเดิม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		150,120.00	11,850.00	1,000.00 (+)	12,850.00	งบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเนื่องจาก ผลจากการเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง / ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,120.-บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	120,000.00	51,500.00	6,456.00 (-)	45,044.00	งบประมาณดังกล่าวที่ตั้งไว้มียอดคงเหลือ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		132,462.00	5,887.00	6,456.00 (+)	12,343.00	งบประมาณดังกล่าวมียอดคงเหลือไม่เพียงพอ เนื่องจากมีพนักงานจ้างเพิ่มจำนวน 1 อัตรา / เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ซึ่ง จ่ายในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด สำหรับพนักงานจ้าง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**ศิริกมล สัต**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากงบประมาณตัว กลักรับยอดการเดินยังไม่เสร็จพอ**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารจัดการตัว**.....

ตามระเบียบ.....**ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ คร.พ.ศ. 2563 ข้อ 26 กรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากตัวเงินโอนของคณะผู้บริหารจัดการตัว**

(ลงชื่อ).....**พ.จ.อ**.....

(.....**(จ่าฝูง วรณา)**.....)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัด**.....

วันที่.....**24 ก.ย. 2568**.....เดือน.....**พ.ศ.**.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....**ธ**.....

(.....**(นางสาวศิริรา ขลิ้งวิชา)**.....)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่.....**24 กย 2568**.....เดือน.....**พ.ศ.**.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายสวนะ มากศรี)

(.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

24 ก.ย. 2568

(ลงชื่อ).....

(นายสนัย คล้ายชาย)

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

24 ก.ย. 2568

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....