

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปี พ.ศ.2568

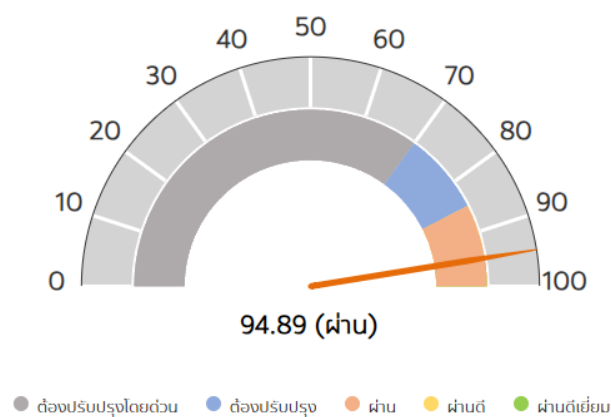
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

รายงานผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

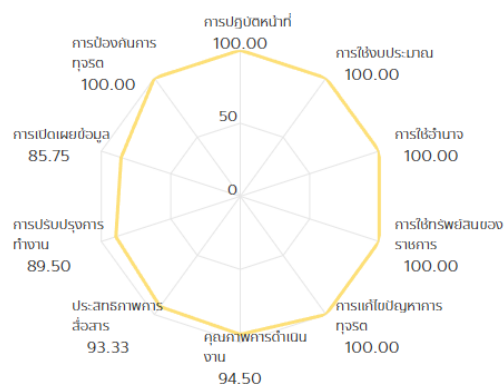
ผลการประเมินหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย : 94.89 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : ผ่าน



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568

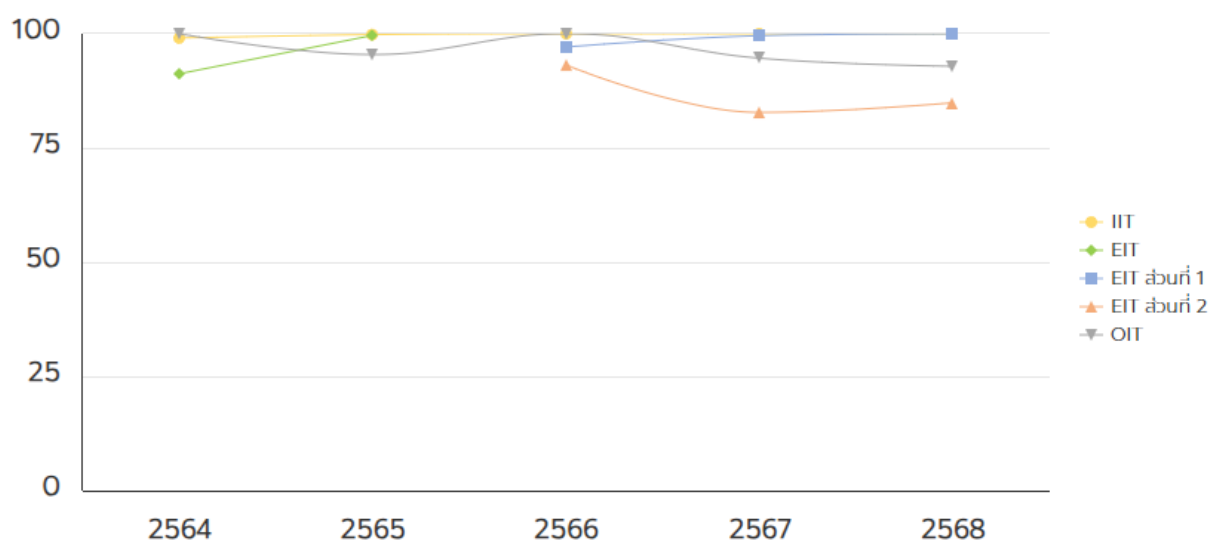




ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.33
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.75
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือนี้อย้อนหลัง



ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเรื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.89 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้มีการดำเนินการตามได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด 100 คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด 100 คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม (คะแนน 82.00 คะแนน)

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก o9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ (คะแนน 85.00 คะแนน)

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) (คะแนน 78.00 คะแนน)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก o6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน (คะแนน 84.00 คะแนน)

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าทำให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง (คะแนน 75.00 คะแนน)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน (คะแนน 0.00 คะแนน)



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	100.00

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ก่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ก่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน		มีการเรียกรับสินบน		คะแนน		
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%		0.00%		100.00		



IIT

2 การใช้งบประมาณ

คะแนนเฉลี่ย

100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00



IIT 3 การใช้อำนาจ

คะแนนเฉลี่ย
100.00

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน			มีการเรียกรับสินบน		คะแนน	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%			0.00%		100.00	



EitPublic

6 คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย

100.00

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย				คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%		0.00%				100.00



EitSurvey

6 คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย

89.00

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							82.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	65.00%	25.00%	82.00
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							85.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	5.00%	0.00%	60.00%	35.00%	85.00
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย				คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%		0.00%				100.00



EitSurvey

คะแนนเฉลี่ย

7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

86.67

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							87.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	5.00%	20.00%	10.00%	65.00%	87.00
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							87.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	5.00%	65.00%	87.00
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							86.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	20.00%	55.00%	86.00



EitSurvey

8 การปรับปรุงการทำงาน

คะแนนเฉลี่ย

79.00

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 78.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	10.00%	0.00%	20.00%	30.00%	40.00%	78.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 84.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	5.00%	15.00%	35.00%	45.00%	84.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 75.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	10.00%	35.00%	25.00%	30.00%	75.00



OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	85.75

ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	ดูเพิ่มเติม
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	ดูเพิ่มเติม
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	ดูเพิ่มเติม
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	ดูเพิ่มเติม
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		81.25
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00	1) ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง อยู่หน้า 52 2) เป้าหมาย อยู่หน้า 55 3) ไม่พบตัวชี้วัด ของ องค์การบริหาร
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	ดูเพิ่มเติม
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	ดูเพิ่มเติม
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	ดูเพิ่มเติม
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	ดูเพิ่มเติม
๐10 E-Service	100.00	ดูเพิ่มเติม
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	ดูเพิ่มเติม



การจัดซื้อจัดจ้าง			75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	ดูเพิ่มเติม	
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	ดูเพิ่มเติม	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			82.50
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00	ดูเพิ่มเติม	
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	ดูเพิ่มเติม	
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	ดูเพิ่มเติม	
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ดูเพิ่มเติม	
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ดูเพิ่มเติม	
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ดูเพิ่มเติม	
๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	ดูเพิ่มเติม	



OIT
10 การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย
100.00

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	ชื่อตำแหน่งนายก อบต. Chief Executive of the SAO	ดูเพิ่มเติม
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00		ดูเพิ่มเติม
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00		ดูเพิ่มเติม
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		ดูเพิ่มเติม
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		ดูเพิ่มเติม
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		ดูเพิ่มเติม
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		ดูเพิ่มเติม



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT		ข้อ i๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
	EIT		ข้อ e๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ e๒	๑๐๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	
			ข้อ e๗	๑๐๐	
			ข้อ e๘	๑๐๐	
	OIT		ข้อ o๒๒	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ o๒๓	๑๐๐	
			ข้อ o๒๔	๑๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ถึง ข้อ ๑๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และสำหรับ EIT Public ข้อ E๑- E๓ มีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดนี้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด EIT Public ข้อ E๗ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐คะแนน และ E๘ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดนี้เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและจัดให้มีการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานโดยผ่านช่องทางออนไลน์



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ -ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการ	-จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน -นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ -จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน -เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานบริหารงานทั่วไป -งานการเจ้าหน้าที่



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๘๒	ควรปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร และหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service และประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E - Service
			ข้อ e๒	๘๕	
			ข้อ e๓	๑๐๐	
			ข้อ e๗	๗๘	
			ข้อ e๘	๘๔	
			ข้อ e๙	๗๕	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐	



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๘๖.๖๗ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา รวมถึงการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E – Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น นอกจากนี้จะระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบบริการออนไลน์ (E-services) และระบบ online/ข้อมูลข่าวสารของเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.numjuednoi.go.th/index/	-ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ -จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานบริหารงานทั่วไป
	ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E – Service ทางสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง	-ประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line ต่าง ๆ ของ อบต.น้ำจืดน้อย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานบริหารงานทั่วไป



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๘๗	ควรเผยแพร่ช่องทางผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน และควร มอบผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น
			ข้อ e๕	๘๗	
			ข้อ e๖	๘๖	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	จัดให้มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึง แผนการดำเนินงานระยะยาวของ หน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จ ของการดำเนินงาน
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน E๔ - ๖ หน่วยงานมีช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ
- (๒) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๓) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
- (๕) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- (๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีการกำหนดมาตรการในการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร และมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จากผลการประเมิน ได้รับ ๑๐๐ คะแนน จึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๓) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการ เพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	-ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ -ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานบริหารงานทั่วไป



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๓๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ O๓๑	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๑๐๐ ข้อ i๑๐-๑๒ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์



เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช้งานราชการ การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	-จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดและให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานบริหารงานทั่วไป -งานพัสดุและทรัพย์สิน



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับ ปรับ/ รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๗	๕๐	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ไม่ปรากฏแผนดำเนินการกิจหน่วยงาน ที่มีประเด็นตามข้อคำถามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาในการดำเนินงาน ไม่มีการระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ i๔ - i๖ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านแผนการดำเนินงานและงบประมาณ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๐๘,๐๑๐ และมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๐๑๔ - ๐๑๗ จึงกำหนดให้รักษามาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง การแสดงข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมทั้ง จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๐๗ - ๐๘ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ไม่ปรากฏแผนดำเนินการะกิจหน่วยงาน ที่มีประเด็นตามข้อคำถามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ระยะเวลาในการดำเนินงาน ไม่มีการระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นไปตามข้อคำถาม



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	-รายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง -รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ -ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานพัสดุและทรัพย์สิน
	-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี -สรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา	-จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามข้อคำถาม -เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปี ที่ผ่านมาให้ประชาชนทราบผ่านสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานแผนงานและ งบประมาณ



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ ๓๗	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ ๓๘	๑๐๐	
			ข้อ ๓๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	



ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๖). กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีผลคะแนนการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ฯ ตัวชี้วัดที่ i๗ – i๙ ควรรักษามาตรการนี้ไว้ และมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๐๑๘ – ๐๒๑ แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ผู้บังคับบัญชาและบุคลากร ให้ความสำคัญในการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ข้อมูลแผนดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย จึงควรรักษาระดับคะแนนและปลูกฝังคุณธรรมให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และปรับปรุงแผนให้ครอบคลุมเพื่อความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติ งานรายบุคคลที่มีผลกับการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานการเจ้าหน้าที่



ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๗.) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริงพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีผลคะแนนด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ i๑๓ – i๑๕ ผลคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน และมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ – ๐๒๘ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ควรรักษาและพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และหมั่นทบทวนให้มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงาน



บรรลุตามเป้าหมาย การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล ให้ความสำคัญกับบุคลากรจัดให้มีกิจกรรมจิต สาธารณะและเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก มอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๗ กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และ เปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน -จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี -จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม	-นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น -แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และ ถือเป็นแนวปฏิบัติ -จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-สำนักปลัด

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้รับคะแนนการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนนเต็ม (๑๐๐%) ในทุกตัวชี้วัด สามารถวิเคราะห์ผลได้ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

ผลการประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๑๐๐%) แสดงให้เห็นว่าองค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพและเกิดความเชื่อมั่นต่อองค์กร นอกจากนี้ คะแนนเต็มในทุกตัวชี้วัดยังแสดงให้เห็นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี การกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ อย่างไรก็ตาม แม้ผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูงสุด องค์กรควรรักษามาตรฐานดังกล่าวไว้ พร้อมทั้งพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รับฟังความคิดเห็นจากประชาชน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สรุป: ผลการประเมินคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานการให้บริการที่ดี เป็นฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนในพื้นที่ต่อไป.

ตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

จากผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านที่ ๒ การใช้งบประมาณ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกข้อ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงบประมาณขององค์กรในระดับสูงสุด โดยสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการใช้งบประมาณ

๑. การใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ic)

ผลการประเมินพบว่าผู้ตอบแบบประเมิน ๑๐๐% เห็นว่าไม่มีการใช้งบประมาณผิดวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นว่า อบต.น้ำจืดน้อยมีการวางแผนและบริหารงบประมาณตามแผนงาน โครงการ และภารกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มีการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ (i๕)

ผู้ตอบแบบประเมิน ๑๐๐% ระบุว่าไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง แสดงถึงการควบคุมภายในด้านการเงินและการเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพ มีระบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานก่อนการเบิกจ่าย และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการคลังอย่างถูกต้อง

๓. ไม่มีการใช้งบประมาณเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (i๖)

ผลการประเมิน ๑๐๐% ระบุว่าไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง สะท้อนถึงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการแข่งขันอย่างเสรี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สรุปภาพรวม

ผลการประเมินด้านการใช้งบประมาณที่ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็มทุกข้อ สะท้อนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงบประมาณขององค์กร ไม่มีข้อกังวลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่าย หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่ควรรักษามาตรฐานไว้ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงไว้ซึ่งผลการประเมินในระดับดีเยี่ยมและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป.

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

จากภาพผลการประเมิน ด้านการใช้อำนาจ (IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน และข้อคำถามที่ ๑๗-๑๙ ได้ผลการประเมิน ๑๐๐% ทุกข้อ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของผู้บังคับบัญชาในด้านการใช้อำนาจเป็นอย่างมาก สามารถวิเคราะห์ได้ ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินด้านการใช้อำนาจ (IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยได้รับผลการประเมินด้านการใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีการใช้อำนาจหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ส่งผลให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการบริหารองค์กร

๑. การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม (ข้อ i๗ : ๑๐๐%)

บุคลากรเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานโดยพิจารณาตามหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของแต่ละบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดเป็นพิเศษ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นธรรมในองค์กร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส (ข้อ i๘ : ๑๐๐%)

ผลการประเมินสะท้อนว่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ และการเลื่อนขั้นต่าง ๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ ส่งผลให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓. การบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรม (ข้อ i๙ : ๑๐๐%)

บุคลากรมีความเชื่อมั่นว่าการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักคุณธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแทรกแซงจากผลประโยชน์ส่วนตัว

สรุปภาพรวม

ผลการประเมินที่ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีระบบการใช้อำนาจในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และได้รับความเชื่อมั่นจากบุคลากรทุกระดับ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

แนวทางการรักษามาตรฐาน

คงไว้ซึ่งการใช้อำนาจตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเสมอภาค เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและสะท้อนปัญหาการบริหารงานสื่อสารหลักเกณฑ์การประเมินผลและการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง ติดตามและประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นประจำ เพื่อรักษาระดับผลการประเมินให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

จากข้อมูลในภาพ ผลการประเมิน IIT ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน สามารถวิเคราะห์เพื่อประกอบรายงานผลการประเมินได้ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT ข้อ ๑๐-๑๒)

ผลการประเมินด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรของหน่วยงานมีความตระหนักและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด โดยมีการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนด ไม่พบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีระบบกำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า

ข้อ ๑๐ บุคลากรไม่มีการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานโดยไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระเบียบที่กำหนด แสดงถึงความเข้าใจและการปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง

ข้อ ๑๑ บุคลากรตอบว่า ไม่เคย นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สะท้อนถึงคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๒ หน่วยงานมีมาตรการกำกับดูแล การควบคุม และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม

สรุปผล

ผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีระบบบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญกับการรักษาทรัพย์สินของราชการและปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้หน่วยงานได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดถึงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและการใช้ทรัพยากรของรัฐบาลอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและประชาชน

สำหรับการรักษามาตรฐานในปีต่อไป ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง ทบทวนมาตรการควบคุมภายในเป็นประจำ และสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการในระดับดีเยี่ยมต่อไป.

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

การวิเคราะห์ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต (i๑๓-i๑๕) ระดับผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินสะท้อนว่า ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง โดยกำหนดนโยบายการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการประกาศเจตนารมณ์สุจริต (No Gift Policy) สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อบทบาทของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน

i๑๔ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันได้

ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ควบคุมภายใน และกำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ส่งผลให้มาตรการที่กำหนดสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

i๑๕ ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการประเมินสะท้อนว่า บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการของหน่วยงาน เนื่องจากมีช่องทางการร้องเรียนที่หลากหลาย สะดวก ปลอดภัย มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และแจ้งผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นว่าการร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างตรงไปตรงมาและมีประสิทธิภาพ

สรุปภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีระบบบริหารจัดการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารแสดงบทบาทนำในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน พร้อมระบบรับเรื่องร้องเรียนที่น่าเชื่อถือ ส่งผลให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานขององค์กรในระดับสูง และสามารถประเมินผลได้ ๑๐๐ คะแนนเต็มในทุกข้อ.

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

การวิเคราะห์คุณภาพการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย พบว่า ผู้รับบริการมีความเห็นในระดับสูงสุดทุกประเด็น สะท้อนให้เห็นว่าองค์กรมีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักความโปร่งใส ความเสมอภาค และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยได้กำหนดมาตรฐานการให้บริการ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดทุกกรณี จึงสะท้อนถึงประสิทธิภาพการให้บริการในระดับดีเยี่ยม

๔๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน

องค์กรให้ความสำคัญกับการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม และการให้บริการด้วยความสุภาพ มีมาตรฐานเดียวกันแก่ประชาชนทุกคนโดยไม่แบ่งแยกฐานะ เพศ อายุ หรือความสัมพันธ์ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นและพึงพอใจในกระบวนการให้บริการขององค์กร

๔๓ เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทน

จากผลการประเมินไม่พบข้อร้องเรียนหรือการรับรู้เกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็ง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานขององค์กร

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินด้านคุณภาพการดำเนินงานสะท้อนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ให้บริการด้วยความเสมอภาค และไม่มีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์ ส่งผลให้ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน และมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน ตามเกณฑ์การประเมิน ITA.

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

การวิเคราะห์ผลคะแนนประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๐๐ คะแนนเต็ม)

จากผลการประเมินพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีผลการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

หน่วยงานได้จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook ป้ายประชาสัมพันธ์ ระบบเสียงตามสาย และการประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง ส่งผลให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๔๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้งด้านการให้บริการ การดำเนินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างชัดเจน โปร่งใส และสามารถติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ได้รับผิดชอบ สามารถให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม และอธิบาย ขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน สุภาพ และเป็นมิตร ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของหน่วยงาน

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินระดับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส เข้าถึงง่าย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเกิดความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของหน่วยงาน อันเป็นการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงสมควรได้รับผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ในทุกตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร.

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

การวิเคราะห์ผลการปรับปรุงการดำเนินงาน (e๗ – e๙) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย เปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคประชาสังคม ผู้นำชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอนะ และร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ยึดหลักการมีส่วนร่วม และสามารถพัฒนาการให้บริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชน

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาระบบการให้บริการ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพและเกิดความพึงพอใจในระดับสูง

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนถึงการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาระบบดิจิทัลให้รองรับการให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปภาพรวม

ผลการประเมินด้านการปรับปรุงการดำเนินงานทั้ง ๓ ตัวชี้วัดอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยมีการบริหารงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของประชาชนในระดับสูง ซึ่งสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการประเมิน ITA ระดับ ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

จากผลการประเมิน OIT ด้านการเปิดเผยข้อมูล ของ อบต.น้ำจืดน้อย ได้ คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๗๕ คะแนน ถือว่าอยู่ในระดับ ดี แต่ยังมีประเด็นที่ควรปรับปรุงเพื่อยกระดับให้ได้ ๑๐๐ คะแนน ในการประเมินครั้งต่อไป โดยสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน (๑๐๐ คะแนน)

อบต.น้ำจืดน้อยมีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก สะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมมาตรฐานนี้ไว้ พร้อมทบทวนข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

๒. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (๘๑.๒๕ คะแนน)

คะแนนในหมวดนี้สะท้อนว่ายังมีข้อมูลบางรายการที่เปิดเผยไม่ครบถ้วน หรือรูปแบบการเผยแพร่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการประเมิน เช่น รายงานผลการดำเนินงาน การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ หรือข้อมูลที่เผยแพร่ไม่เป็นปัจจุบัน จึงควรจัดทำระบบตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง (๗๕ คะแนน)

เป็นหมวดที่ได้คะแนนต่ำที่สุด แสดงให้เห็นว่ายังมีข้อบกพร่องในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ควรตรวจสอบรายการข้อมูลตามเกณฑ์ OIT ทุกข้อ จัดทำระบบเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ให้ครบถ้วน และกำหนดระยะเวลาการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๘๒.๕๐ คะแนน)

คะแนนอยู่ในระดับดี แต่ยังสามารถพัฒนาได้ โดยควรเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลให้ครบถ้วน เช่น แผนพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินงานด้านบุคลากร และรายงานผลการพัฒนาบุคลากร พร้อมจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย

๕. การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน)

ผลการประเมินเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงว่าองค์กรมีการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต การรับเรื่องร้องเรียน การมีส่วนร่วมของประชาชน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุมมาตรฐานนี้ไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สรุปภาพรวม

ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๗๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า อบต.น้ำจืดน้อยมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีและมีความโปร่งใสในภาพรวม โดยเฉพาะด้านข้อมูลพื้นฐานและการส่งเสริมความโปร่งใสที่ได้คะแนนเต็ม อย่างไรก็ตาม ควรเร่งปรับปรุง ๓ ด้านหลัก ได้แก่

การจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โดยจัดทำ Checklist การเปิดเผยข้อมูล OIT ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนเปิดเผย กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด และทบทวนข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นประจำ จะช่วยยกระดับผลการประเมิน ให้มีโอกาสได้รับ ๑๐๐ คะแนน ในรอบการประเมินครั้งถัดไป.

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

หัวข้อ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ อบต.น้ำจืดน้อย ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๐๒๑-๐๒๘ ซึ่งผ่านการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม สามารถวิเคราะห์ผลได้ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อยได้รับผลการประเมินด้านการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างครบถ้วน เป็นระบบ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกหัวข้อที่กำหนด ได้แก่

มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy และส่งเสริมวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน

มีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน

มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างครบถ้วน

กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

มีการติดตาม ประเมินผล และเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสต่อสาธารณะ

ผลการประเมินที่ได้รับ ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่า อบต.น้ำจืดน้อยให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต และการบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน สามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้อย่างยั่งยืนต่อไป.