

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำสั่งที่ ๑๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่งชื่อ

๑. นายกรกช ชิวโรรส	ปลัด อบต.	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิพงษ์ บัววาริ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๓. นางสาวนมนต์พร เอียดนุ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นกรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ - การจ่าย

☒ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ

๑.๓.๒ พัสดุงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

☒ ครบ

☐ ไม่ครบ เพราะ

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

☒ ชำรุด คือ จำนวน ๓๐ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๑.เพราะ.....

๒.เพราะ.....

-/ เสื่อมคุณภาพ.....

☒ เสื่อมคุณภาพ คือ จำนวน ๓๑ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๑. เพราะ

๒. เพราะ

☐ สูญหาย คือ จำนวน - รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๑. เพราะ

๒. เพราะ

☐ ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

๑. เพราะ

๒. เพราะ

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
กรณีรถจักรยานยนต์หาย คำสั่งที่.....ลงวันที่.....

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่.....
ลงวันที่.....

๒.๓ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

☐ ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบแพ่ง เพราะ.....

☐ ต้องหาผู้รับผิดชอบแพ่ง เพราะ.....

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....
ลงวันที่.....

๓.๒ ผลการตรวจสอบหาตัวผู้รับผิดทางแพ่ง

☐ ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบเพราะ.....

☐ ผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

☐ แก้ไขให้คงสภาพเดิม

☐ ชดใช้เป็นเงิน

☐ ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

☐ ภายใน ๓๐ วัน

☐ ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

☐ ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบดำเนินการ คือ

☐ ดำเนินการทางศาล

☐ ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(นายสุนัย คลีขยาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

รายละเอียดแนบท้าย

☒ **ชำรุด จำนวน ๓๐ รายการเพราะ จากการใช้งานตามระยะเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้**

๑. ตู้เหล็ก (สำนักงานปลัด) รหัสพัสดุ ๔๐๖-๓๘-๐๐๐๑
๒. ตู้เหล็ก (สำนักงานปลัด) รหัสพัสดุ ๔๐๖-๓๘-๐๐๐๒
๓. ตู้เหล็ก (สำนักงานปลัด) รหัสพัสดุ ๔๐๖-๓๘-๐๐๐๓
๔. ตู้เหล็ก (สำนักงานปลัด) รหัสพัสดุ ๔๐๖-๔๒-๐๐๐๗
๕. ตู้เหล็ก (สำนักงานปลัด) รหัสพัสดุ ๔๐๖-๔๒-๐๐๐๘
๖. โทรศัพท์ (สำนักงานปลัด) รหัสพัสดุ ๔๒๓-๔๑-๐๐๐๑
๗. พัฒมตั่งพื้น ๑๖ นิ้ว (สำนักงานปลัด) รหัสพัสดุ ๔๓๒-๔๒-๐๐๐๑
๘. พัฒมตั่งพื้น ๑๖ นิ้ว (สำนักงานปลัด) รหัสพัสดุ ๔๓๒-๔๒-๐๐๐๒
๙. เครื่องโทรสาร (สำนักงานปลัด) รหัสพัสดุ ๔๒๔-๔๕-๐๐๐๑
๑๐. แก้อั้วแล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๐-๐๐๘๐
๑๑. แก้อั้วแล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๐-๐๐๘๑
๑๒. แก้อั้วแล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๐-๐๐๘๐
๑๓. แก้อั้วแล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๐-๐๐๘๔
๑๔. แก้อั้วแล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๐-๐๐๘๘
๑๕. แก้อั้วแล็คเซอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๐-๐๑๐๔
๑๖. แก้อั้วประชุม สี่น้ำเงิน พับไม่ได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๓-๐๑๓๖,๐๑๓๙
๑๗. แก้อั้วแถว ๓ ที่นั่ง สีฟ้า ๑.๕๐ ม. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๓-๐๑๔๐
๑๘. แก้อั้วทำงาน สีดำ-แดง ปรับระดับได้ รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๓-๐๑๔๒
๑๙. แก้อั้วทำงาน รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๓-๐๑๔๔
๒๐. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๒
๒๑. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๔
๒๒. โต๊ะเขียนแบบ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๔๐-๐๐๑๗

๒๓. โต๊ะคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๔๕-๐๐๒๑
๒๔. พาที่ชั้น รหัสพัสดุ ๔๘๑-๕๓-๐๐๐๗
๒๕. คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อ Powell รหัสพัสดุ ๔๑๖-๔๔-๐๐๐๒
๒๖. เครื่องปริ้นเตอร์ Hyocera FS ๑๐๒๐D รหัสพัสดุ ๔๗๘-๔๘-๐๐๐๒
๒๗. เครื่องปริ้นเตอร์ Hyocera FS ๑๐๒๐D รหัสพัสดุ ๔๗๘-๔๘-๐๐๐๓
๒๘. เครื่องปริ้นเตอร์ HP LASERJET รหัสพัสดุ ๔๗๘-๔๘-๐๐๐๕
๒๙. เครื่องปริ้นเตอร์ HP LASERJET รหัสพัสดุ ๔๗๘-๔๘-๐๐๐๖
๓๐. เครื่องตัดหญ้า Still fs ๒๐๐ รหัสพัสดุ ๔๒๒-๔๕-๐๐๐๑

☒ เลื่อมคุณภาพ จำนวน ๓๑ รายการ เพราะ จากการใช้งานตามระยะเวลา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชุดรับแขก หนึ่งสีดำ รหัสพัสดุ ๔๐๓ - ๔๒ - ๐๐๐๑
๒. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส รหัสพัสดุ ๔๓๗ - ๔๔ - ๐๐๐๑
๓. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส รหัสพัสดุ ๔๓๗ - ๔๔ - ๐๐๐๒.
๔. ถังน้ำไฟเบอร์กลาส รหัสพัสดุ ๔๓๗ - ๔๔ - ๐๐๐๓
๕. ถังขยะ รหัสพัสดุ ๙/๒๕๔๓
๖. ถังขยะ รหัสพัสดุ ๑๐/๒๕๔๓
๗. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๐๑
๘. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๐๒
๙. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๐๓
๑๐. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๐๔
๑๑. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๐๕
๑๒. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๐๖
๑๓. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๐๗
๑๔. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๐๘
๑๕. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๐๙
๑๖. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๑๐
๑๗. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๑๑

/ ๑๘. ถังขยะ.....

๑๘. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๑๒
๑๙. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๑๓
๒๐. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๑๔
๒๑. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๑๕
๒๒. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๑๖
๒๓. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๑๗
๒๔. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๑๘
๒๕. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๑๙
๒๖. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๒๐
๒๗. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๒๑
๒๘. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๒๒
๒๙. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๒๓
๓๐. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๒๔
๓๑. ถังขยะ (ขนาด ๑๒๐ ลิตร สีเขียว สกรีน) รหัสพัสดุ ๒๘๔ - ๕๖ - ๐๐๒๕

☐ สูญหาย จำนวน - รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
